



## บทบาทอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนเวียงใหญ่วิทยาคม

1. จำทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนด

## ภาระหน้าที่การบริหารงานในโรงเรียน 4 ฝ่าย

ตามกฎกระทรวงซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ( ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้

“ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในอำนาจหน้าที่ของตนเอง แล้วแต่กรณี โรงเรียนวงแหวนใหญ่วิทยาฯ ได้บริหารและการจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

กลุ่มพัฒนาวิชาการ	กลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ	กลุ่มพัฒนากิจการนักเรียน	กลุ่มบริหารทั่วไป
<ul style="list-style-type: none"> <li>— สำนักงานกลุ่มพัฒนาวิชาการ</li> <li>— งานหลักสูตรและการสอน</li> <li>— งานทะเบียนนักเรียน</li> <li>— งานวัดและประเมินผลการศึกษา</li> <li>— งานกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>— งานสอนเสริม/สอนแทน</li> <li>— งานห้องสมุด</li> <li>— งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</li> <li>— งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</li> <li>— งานหลักสูตรและนิเทศการเรียนการสอน</li> <li>— งานผลิตสื่อและเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— สำนักงานกลุ่มอำนวยการและบริหารงบประมาณ</li> <li>— งานสารบรรณ</li> <li>— งานบุคคลการ</li> <li>— งานการเงินและบัญชี</li> <li>— งานยานพาหนะ</li> <li>— งานพัสดุ ครุภัณฑ์/สินทรัพย์</li> <li>— งานนโยบายและแผน</li> <li>— งานสารสนเทศ</li> <li>— งานควบคุมภายใน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— สำนักงานกลุ่มพัฒนากิจการนักเรียน</li> <li>— งานวินัยและความประพฤตินักเรียน</li> <li>— งานสวัสดิการนักเรียน</li> <li>— งานปกครองระดับชั้น</li> <li>— งานรักษาความปลอดภัย</li> <li>— งานเวรรักษาสถานที่ราชการ</li> <li>— งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</li> <li>— งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</li> <li>— งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป</li> <li>— งานประชาสัมพันธ์</li> <li>— งานอาคารสถานที่</li> <li>— งานนักการภารโรง</li> <li>— งานโภชนาการ</li> <li>— งานอนามัยโรงเรียน</li> <li>— งานโรงเรียนกับชุมชน</li> <li>— งานโสตทัศนอุปกรณ์</li> <li>— งานโครงการพิเศษ</li> <li>— งานบริการ</li> <li>— งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>